



COMUNE DI FERNO Provincia di Varese

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000 DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AREA SOCIO CULTURALE E SEGRETERIA (*Servizi Sociali/Culturali/Pubblica Istruzione/Biblioteca/Asilo Nido/Sport e tempo libero, Segreteria /Centralino/Protocollo/Affari Generali/ /U.R.P.*)

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Visti:

- l'art. 110 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 42 dello Statuto comunale;
- gli artt. 13 e seguenti del Regolamento generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come approvato da delibera di giunta comunale n. 21 del 28.02.2025
- il CCNL del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021;
- l'art. 16, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, che dispone l'esclusione delle assunzioni ex art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per quanto compatibile

In esecuzione delle:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 17.03.2025, con cui l'Amministrazione ha approvato l'aggiornamento del PIAO 2025-2027 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura comunale, con l'individuazione dell' **AREA SOCIO CULTURALE E SEGRETERIA** comprendente *i Servizi Sociali, Culturali, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Asilo Nido, Sport e tempo libero, Segreteria, Centralino, Protocollo, Affari Generali ,U.R.P.)* e con la quale è stata approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per l'anno 2025, con la quale ha autorizzato la copertura del posto di cui al presente avviso di selezione.
- determinazione del Responsabile del servizio Personale n. 156 del 19.03.2025 con cui si procede ad attivare la procedura selettiva pubblica

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa per la copertura a tempo pieno (36 ore) e determinato, mediante contratto ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali", di una posizione di Funzionario Responsabile di Servizio titolare di incarico di elevata qualificazione dell'**AREA SOCIO CULTURALE E SEGRETERIA** comprendente *i Servizi Sociali, Culturali, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Asilo Nido, Sport e tempo libero, Segreteria, Centralino, Protocollo, Affari Generali ,U.R.P.)* ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.LGS. N. 267/2000 (TUEL).

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del TUEL, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, dalle norme dei precedenti accordi e CCNL del Comparto delle regioni e delle autonomie locali,

nonché da quelle di cui agli accordi di contrattazione decentrata integrativa di Ente la cui disciplina sia ancora vigente ovvero sia stata a tutt'oggi confermata;

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, e dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La selezione pubblica non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. L'Ente si riserva comunque la facoltà insindacabile di: sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità, nonché di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

La selezione pubblica non dà luogo alla formazione di una graduatoria finale di merito recante i giudizi attribuiti ai concorrenti ammessi bensì è finalizzata ad accertare, tra coloro che hanno manifestato l'interesse a parteciparvi, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di assegnazione dell'incarico mediante un giudizio comparativo tra "curricula" diversi.

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

La figura professionale dovrà essere in possesso di competenze strategiche e manageriali maturate in enti e/o aziende pubbliche e:

a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;

- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;

- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;

- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;

b) Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;

- efficacia nel ruolo;

- orientamento strategico ed orientamento al risultato;

- gestione dei conflitti;

- gestione efficace della complessità;

- gestione dello stress e pensiero positivo;

- accountability;

- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

c) Conoscenze tecniche:

- Possiede elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale.

- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo

diretto.

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati. Il possesso di tutti i requisiti previsti dovrà essere autocertificato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, sul portale “InPA” (<https://www.inpa.gov.it/>).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione in oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non superiore al limite massimo dell'età pensionabile previsto dalla legge al momento della scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) requisiti generali per accedere all'impiego, sia pure a tempo determinato, con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001);
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto dell'incarico da assegnare; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- h) non sono stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs n. 165/2001;
- i) non collocamento in quiescenza a qualunque titolo;
- j) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che non hanno rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che non hanno rivestito simili incarichi o cariche o che non hanno avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- k) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente il conferimento dell'incarico;
- l) assenza, nei confronti del Comune di Ferno, di situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- m) non aver svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro il Comune di Ferno;
- n) assenza di rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- o) non aver fatto parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente il Comune di Ferno o che dallo stesso ricevono contributi;

p) assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dalle vigenti leggi (ad es., D.Lgs. n. 39/2013).

REQUISITI SPECIFICI

Per la copertura dei posti della dotazione organica (art. 110 comma 1) è richiesto il possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o della Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) o della Laurea specialistica, nonché di eventuali abilitazioni o iscrizioni ad albi ove richiesto dagli specifici ordinamenti professionali, attinenti al profilo professionale oggetto dell'incarico ed in particolare per la presente selezione è richiesto il possesso di:

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) o Laurea Magistrale in Servizio sociale e politiche sociali (LM-87) ed equipollenti

Non saranno ammessi candidati con il possesso di lauree specialistiche, magistrali o di diplomi di laurea diversi da quelli riportati.

In aggiunta al requisito di cui al punto precedente uno dei seguenti requisiti in alternativa tra loro:

- un'esperienza acquisita per almeno un TRIENNIO, presso organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, in funzioni dirigenziali o funzioni apicali corrispondenti e/o equiparate al posto o all'incarico messo a selezione (quest'ultime determinate in relazione all'area e alla categoria giuridica più elevata prevista dalla disciplina normativa del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di riferimento), funzioni assegnate con atto formale e rientranti nell'area di attività attinente all'incarico da assegnare e svolte;
ovvero
- il possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un TRIENNIO, anche presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o in posizioni funzionali apicali corrispondenti e/o equiparate al posto o all'incarico messo a selezione (quest'ultime determinate in relazione all'area e alla categoria giuridica più elevata prevista dalla disciplina normativa del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di riferimento), funzioni assegnate con atto formale e rientranti nell'area di attività attinente al posto o all'incarico da assegnare; (ad esempio, negli Enti locali in cui è prevista la dirigenza: il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato con decreto sindacale, oppure il conferimento di incarichi di posizione organizzativa con atto dirigenziale; negli Enti locali in cui è non è prevista la dirigenza: il conferimento di incarichi di posizione organizzativa con decreto sindacale; negli altri Enti pubblici, il conferimento di incarichi dirigenziali o di posizione organizzativa o di posizioni funzionali analoghe di responsabilità, ecc.);
ovvero
- la provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli.

La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata nel quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione sul portale del lavoro pubblico InPA

e quindi fissata per il giorno 04.04.2025 ore 23:59.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.²

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà in ogni caso presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 come modificato dal DPR 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da INPA non modificabile, non saranno presi in considerazione nella selezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.

Il candidato/a che avrà presentato la domanda telematica di ammissione al concorso, entro la medesima scadenza della domanda di partecipazione al concorso, dovrà far pervenire all'indirizzo pec dell'ente comune@ferno.legalmailpa.it eventuali documenti da allegare alla domanda di selezione, come il curriculum che dovrà contenere le seguenti informazioni:

- concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un TRIENNIO, i titoli di studio e culturali, eventuali specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche ed ogni altro titolo rientrante nell'oggetto dell'incarico da assegnare. In particolare, il candidato dovrà indicare chiaramente, a pena di non valutazione:
 - esperienze professionali almeno triennali, denominazione e sede legale delle Pubbliche Amministrazioni, degli organismi ed enti pubblici o privati, ovvero delle aziende pubbliche o private;
 - data di inizio e fine del rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica/categoria giuridica di inquadramento, descrizione dell'oggetto del rapporto di lavoro, tipologia del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato; tipologia del rapporto di lavoro - tempo pieno o tempo parziale, in tal caso indicazione delle ore settimanali di lavoro; eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ecc.);
 - indicazione esatta degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e/o di posizione organizzativa ed ogni altro dato che sia rilevante ai fini della valutazione;
- ai fini dell'ammissione, non saranno presi in considerazione, se costituenti uniche

esperienze professionali, periodi attinenti ad incarichi di consulenze e collaborazioni a qualunque titolo svolti;
esperienze culturali e professionali: il tipo di diploma conseguito (laurea, specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario, postuniversitario, perfezionamento, ecc.), l'Università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento, la votazione finale ed ogni altro dato che sia rilevante ai fini della valutazione;
i titoli abilitativi professionali ed iscrizioni ad albi: ente, tipo di abilitazione, data ed anno di conseguimento, data di iscrizione;
per le pubblicazioni (pertinenti all'oggetto dell'incarico da assegnare): titolo della rivista o del libro, editore e data di pubblicazione;
per consentire all'Ente di poterne verificare la veridicità, debitamente datato e sottoscritto dal candidato

MODALITA' DI SELEZIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE

La presente selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche delle Aree di destinazione, è finalizzata ad individuare la professionalità più idonea a ricoprire l'incarico in oggetto.

La scelta del candidato è effettuata attraverso valutazione comparativa con le modalità di seguito indicate.

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso pubblico, le domande pervenute vengono esaminate da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento Uffici - sezione integrativa ad oggetto "procedure per le assunzioni" prevista per le procedure concorsuali, che verificano la sussistenza dei requisiti soggettivi così come stabiliti dai precedenti commi, e previsti dall'avviso pubblico e formano la lista dei candidati con un giudizio di idoneità da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco, esaminata la lista dei candidati, convoca i predetti candidati per un colloquio di approfondimento. La valutazione dei curricula, unitamente al colloquio espletato dal Sindaco sono tesi ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità, delle esperienze e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata e del posto da ricoprire e/o dell'incarico da assegnare. Al termine dei colloqui il Sindaco può riservarsi di non conferire alcun incarico.

I criteri di valutazione di massima adottati saranno i seguenti:

- rispondenza ai requisiti determinati per l'incarico;
- possesso di ulteriori competenze professionali rilevanti per l'incarico;
- grado di esperienza acquisita, misurata sulla base:
 - ✓ degli anni di attività lavorativa/professionale svolta;
 - ✓ del tipo e dimensione di ente o organismo in cui è stata prestata l'attività;
 - ✓ dell'attinenza delle attività svolte ai contenuti dell'incarico.

La capacità e competenza del candidato sarà altresì valutata con le stesse modalità di cui sopra tenendo conto dei seguenti ulteriori elementi di valutazione:

- capacità di programmazione strategica e finanziaria;
- capacità di gestione e coordinamento di procedimenti complessi;
- propensione alla negoziazione con attori interni ed esterni;
- propensione al cambiamento e innovazione.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati di interesse telefonicamente e confermati via pec, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con **un anticipo di almeno tre giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui e fatto salvo quanto stabilito dal comma precedente, può emettere il decreto di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito l'adozione, a cura del Responsabile del servizio Personale, di apposita determinazione gestionale a contrarre, di approvazione dello schema del contratto individuale di lavoro e di assunzione dei relativi impegni di spesa, e conseguente stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscritto, per l'Ente, dal predetto Responsabile di Settore.

Resta salva la più ampia autonomia del Sindaco nella valutazione, a suo insindacabile giudizio, dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. L'esercizio di tale autonomia potrà comportare anche l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Gli incarichi decorrono dalla data di assunzione in servizio stabilita all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro e possono essere prorogati o rinnovati, nel rispetto delle norme di legge e del regolamento vigente, solo mediante provvedimento motivato del Sindaco, con esclusione di ogni forma tacita di rinnovo o proroga.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego.

Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze della medesima selezione e senza necessità di indizione di un nuovo avviso.

ESITO PROCEDURA

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto più idoneo al conferimento dell'incarico Funzionario Responsabile con incarico di elevata qualificazione del Servizio dell' **AREA SOCIO CULTURALE E SEGRETERIA** comprendente *i Servizi Sociali, Culturali, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Asilo Nido, Sport e tempo libero, Segreteria, Centralino, Protocollo, Affari Generali ,U.R.P.)*

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale di Ferno (Provincia di Varese) che si

riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente.

Il soggetto a cui verrà attribuito l'incarico in oggetto, se dipendente di una Pubblica Amministrazione, dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dello stesso ai sensi dell'art. 110 comma 5 del TUEL.

Al fine di consentire il controllo da parte dell'Ente su quanto autocertificato da parte del candidato in relazione all'insussistenza delle cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio o all'impegno a rimuovere eventuali situazioni di incompatibilità che si venissero a creare per effetto dell'assunzione dell'ufficio, sarà chiesto al candidato individuato, prima di procedere all'assunzione, di indicare l'eventuale titolarità di incarichi/cariche in corso di espletamento, svolti nei due anni precedenti, presso enti pubblici o privati, con l'indicazione della denominazione dell'Ente, della natura dell'incarico/della carica, della durata.

Il soggetto individuato verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e non può eccedere quella del mandato elettivo del Sindaco in carica, indipendentemente dall'anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa, e continuerà ad esercitare le proprie funzioni fino a trenta giorni dalla nomina del nuovo Sindaco, fatta salva la facoltà di quest'ultimo di revocare o confermare il contratto entro tale termine.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico spettante al personale assunto è quello stabilito, in relazione al posto della dotazione organica da coprire (FUNZIONARIO – EX CAT. D), oltre che dalla legge, dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali vigente al momento dell'attivazione della procedura. Il trattamento economico tabellare annuo è corrispondente allo stipendiale tabellare annuo stabilito per l'accesso alla area funzionari ed elevate qualificazioni dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali. La retribuzione di posizione e di risultato saranno corrispondenti al valore economico riconosciuto dall'Ente in conformità al contratto collettivo nazionale di lavoro e collegato alla posizione che il soggetto incaricato è chiamato a ricoprire, nonché il riconoscimento di un'indennità "Ad personam" atta ad indennizzare le situazioni e/o caratteristiche "oggettive" dell'incarico/lavoro svolto e i requisiti squisitamente soggettivi, in termini di competenze e capacità professionali, peculiari ed aggiuntivi rispetto a quelli "base" previsti dal legislatore ai fini del conferimento dell'incarico a tempo determinato, deliberato dalla Giunta Comunale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di Selezione costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Ai

sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato **per 15 giorni consecutivi**:

- all'albo pretorio;
- sul Sito Internet Istituzionale dell'Ente (www.comune.ferno.va.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso";
- sul Portale Unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>)

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare la procedura in oggetto ovvero di non dar corso alla stessa.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del TUEL, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del d. lgs. n. 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia. Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale telefonando al n. 0331-242281 o inviando un'e-mail a silvia.desperati@comune.ferno.va.it.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Silvia Desperati

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Ferno (Va) in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Ferno (Va) anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ferno (Va) Via Aldo Moro, 3 – 21010 FERNO

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio, email:

silvia.desperati@comune.ferno.va.it tel. 0331 242281.

Le informazioni saranno trattate da personale delle Pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al d. lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/679.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Ferno nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

ALTRE INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso, rivolgersi al Servizio Personale, al seguente contatto: silvia.desperati@comune.ferno.va.it, avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000 DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AREA SOCIO CULTURALE E SEGRETERIA .**

Ferno, 20.03.2025

Il Responsabile dell'Area Personale
Dott.ssa Silvia Desperati